Microsoft 365 & Copilot — usages concrets en entreprise

Version 3 jours — Approfondissement • Catalogue NTech Conseil

Trois jours pour structurer durablement vos usages Microsoft 365 (Teams, OneDrive, SharePoint, Outlook) et déployer Copilot de manière utile et sécurisée.
Objectif : repartir avec une organisation claire (documents, équipes, règles), des cas d'usage Copilot opérationnels et une feuille de route sur 3 mois.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Mettre en place une organisation Microsoft 365 cohérente (équipes, canaux, documents).
- Définir des règles simples de gouvernance (noms, droits, partages, cycle de vie).
- Former les utilisateurs aux usages essentiels et aux bons réflexes (sécurité, sobriété).
- Construire et tester plusieurs cas d'usage Copilot adaptés aux métiers.
- Produire une feuille de route 3 mois (priorités, rituels, accompagnement).

Durée

3 jours (21h)

Nombre de participants

- Minimum : 6
- Maximum : 15

Tarifs

Les tarifs ci-dessous sont fournis à titre indicatif et seront adaptés selon le programme pédagogique défini.
Prix inter « Approfondissement » : 2 100€ HT/stagiaire
Forfait intra : nous consulter
Sur-mesure : nous consulter

Public concerné

Dirigeants, managers, fonctions support, chefs de projets, équipes administratives, communication, RH, associations et collectivités souhaitant structurer Microsoft 365 et initier Copilot.

Prérequis

Savoir utiliser un ordinateur et une messagerie. Disposer d'un accès Microsoft 365 (comptes) recommandé ; Copilot si disponible (sinon démonstrations et alternatives).

intégrale).

- Jour 2 — Gouvernance & efficacité : droits, partages, modèles, routines, prévention de l'infobésité.
- Jour 2 — Copilot : cadrage, bonnes pratiques, bibliothèque de prompts, cas métiers (atelier guidé).
- Inter-session (15 jours) — Mise en pratique : déployer une arborescence cible et tester 1 à 2 cas d'usage.
- Jour 3 — Retours d'expérience : ajustements, sécurisation, standardisation des usages et plan de montée en compétence.
- Jour 3 — Feuille de route 3 mois : jalons, rituels, rôles, plan de communication interne.

Modalités et délais d'accès

Toute demande de renseignement et d'inscription est traitée sous 48h.
Délai moyen d'accès : 3 à 6 semaines, selon le calendrier et les modalités de financement.

Modalités pédagogiques et techniques

La formation s'appuie sur une démarche pédagogique active et progressive, centrée sur la mise en pratique.
Elle combine :

- Apports courts et illustrés (exemples concrets).
- Démonstrations outillées et réglages clés.
- Ateliers pratiques : exercices pas à pas, mises en situation, production de livrables.
- Études de cas adaptées aux usages des participants.
- Temps de restitution et plan d'action (feuille de route).
- Outils : Teams, OneDrive, SharePoint, Outlook, Copilot (si disponible) ; éventuellement Loop/Forms selon contexte.

Suivi
Une feuille d'émargement permet de suivre la présence des participants.
Les supports pédagogiques sont remis au fil de la formation, et une synthèse des ressources est fournie en fin de session.
La session débute par un recueil des attentes pour adapter le déroulé si nécessaire, et se termine par un bilan de fin de formation.
Les modalités d'accessibilité sont rappelées en amont afin de garantir des conditions d'accueil adaptées à chacun.

Encadrement

La formation est animée par Sylvain Buthaud, consultant-formateur (NTech Conseil), spécialisé en intelligence artificielle appliquée, numérique, automatisation et cybersécurité. Les exemples, cas pratiques

Évaluation des acquis & livrables

Les acquis des participants sont évalués tout au long de la formation, à travers des questions, des échanges et des exercices pratiques.
Dans le cadre de la formation, plus spécifiquement :

- Diagnostic d'entrée (outils, maturité, besoins).
- Évaluations formatives en continu (ateliers, cas d'usage, corrections guidées).
- Évaluation sommative : dossier final (organisation cible + cas d'usage Copilot + feuille de route 3 mois).
- Modèles : règles de nommage, arborescence documentaire, Teams type, check-lists.
- Attestation de réalisation.

Taux de satisfaction

Indicateurs calculés sur l'ensemble de nos actions de formation, toutes thématiques confondues (pas de statistiques individuelles par formation). Mise à jour : 07/01/2026.
• Satisfaction globale : 4,47/5
• Taux d'abandon : 0 %
• Taux de réponse : 100 %

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Des adaptations sont possibles (rythme, supports pas à pas, police lisible, contrastes, modalités pédagogiques). Référent accessibilité : Sylvain Buthaud – sylvain.buthaud@ntechconseil.fr