Microsoft 365 & Copilot — usages concrets en entreprise

Version 1 jour — Découverte • Catalogue NTech Conseil

Une journée pour découvrir et déployer les usages clés de Microsoft 365 (Teams, OneDrive, SharePoint, Outlook) et comprendre comment Copilot peut faire gagner du temps au quotidien.
Approche très pratique : réglages simples, bonnes pratiques, cas métiers et plan d'action outillé.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Structurer le travail d'équipe dans Teams (équipes, canaux, règles simples).
- Organiser et partager les documents (OneDrive/SharePoint) avec des droits adaptés.
- Gagner du temps avec Copilot (synthèses, rédaction, préparation de supports).
- Mettre en place une arborescence et des règles de nommage simples et partagées.
- Appliquer les bonnes pratiques de sécurité et de gouvernance au quotidien.

Durée

1 jour (7h)

Nombre de participants

- Minimum : 6
- Maximum : 15

Tarifs

Les tarifs ci-dessous sont fournis à titre indicatif et seront adaptés selon le programme pédagogique défini.
Prix inter « Découverte » : 140€ HT/stagiaire
Forfait intra : nous consulter
Sur-mesure : nous consulter

Public concerné

Dirigeants, managers, fonctions support, équipes administratives, communication, RH, responsables projets, associations et collectivités utilisant (ou souhaitant utiliser) Microsoft 365.

Prérequis

Savoir utiliser un ordinateur et une messagerie. Disposer d'un accès Microsoft 365 (comptes) si possible ; Copilot est un plus, sinon démonstrations et alternatives sont proposées.

Programme de la formation

- Teams : structurer une équipe, canaux, onglets, bonnes pratiques et pièges à éviter.
- Documents : OneDrive vs SharePoint, partage, versions, droits, règles simples.
- Outlook : tri, recherche, règles, bonnes habitudes pour éviter l'infobésité.
- Copilot : principes, limites, exemples concrets (mails, réunions, documents, résumés).
- Atelier guidé : 2 à 3 cas métiers (selon participants) + mini bibliothèque de prompts.
- Sécurité : partages, liens, données sensibles, vigilance et bonnes pratiques.
- Restitution : plan d'action (arborescence, règles, premiers usages Copilot).

Modalités et délais d'accès

Toute demande de renseignement et d'inscription est traitée sous 48h.
Délai moyen d'accès : 3 à 6 semaines, selon le calendrier et les modalités de financement.

Modalités pédagogiques et techniques

La formation s'appuie sur une démarche pédagogique active et progressive, centrée sur la mise en pratique.
Elle combine :

- Apports courts et illustrés (exemples concrets).
- Démonstrations outillées et réglages clés.
- Ateliers pratiques : exercices pas à pas, mises en situation, production de livrables.
- Études de cas adaptées aux usages des participants.
- Échanges interactifs et réponses personnalisées aux besoins.
- Outils : Teams, OneDrive, SharePoint, Outlook, Copilot (si disponible) + navigateur web.

Suivi
Une feuille d'émargement permet de suivre la présence des participants.
Les supports pédagogiques sont remis au fil de la formation, et une synthèse des ressources est fournie en fin de session.
La session débute par un recueil des attentes pour adapter le déroulé si nécessaire, et se termine par un bilan de fin de formation.
Les modalités d'accessibilité sont rappelées en amont afin de garantir des conditions d'accueil adaptées à chacun.

Encadrement

La formation est animée par Sylvain Buthaud, consultant-formateur (NTech Conseil), spécialisé en intelligence artificielle appliquée, numérique, automatisation et cybersécurité. Les exemples, cas pratiques et supports sont adaptés à votre contexte (outils utilisés, contraintes, niveau).

Évaluation des acquis & livrables

Les acquis des participants sont évalués tout au long de la formation, à travers des questions, des échanges et des exercices pratiques.
Dans le cadre de la formation, plus spécifiquement :

- Diagnostic d'entrée (quiz court + besoins/outils utilisés).
- Évaluations formatives en continu (ateliers, mises en situation).
- Évaluation sommative : restitution d'un cas d'usage outillé (processus documenté).
- Fiches pas à pas (Teams, OneDrive/SharePoint, Outlook, Copilot).
- Modèles : arborescence documentaire, règles de nommage, canal Teams type.
- Check-list bonnes pratiques (sécurité, partage, gouvernance).
- Attestation de réalisation.

Taux de satisfaction

Indicateurs calculés sur l'ensemble de nos actions de formation, toutes thématiques confondues (pas de statistiques individuelles par formation). Mise à jour : 07/01/2026.
• Satisfaction globale : 4,47/5
• Taux d'abandon : 0 %
• Taux de réponse : 100 %

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Des adaptations sont possibles (rythme, supports pas à pas, police lisible, contrastes, modalités pédagogiques). Référent accessibilité : Sylvain Buthaud – sylvain.buthaud@ntechconseil.fr